



MMZ57

[www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

# Merlijn

**Creatief denken OR!**

Leer denken buiten de gebaande paden



## Creatief denken OR!

### Leer denken buiten de gebaande paden

#### Introductie

U zit in de OR of in een commissie van de OR en u bent niet tevreden over de gebruikelijke oplossingen. Of u wilt iets geheel nieuws bedenken. Bijvoorbeeld voor in het overleg met de Bestuurder of voor het contact met de achterban. Dan kan creatief denken u helpen om uit de gebaande paden te treden.

#### Inhoud van de training

De training van het creatief denkproces bestaat uit de volgende stappen:

1. Briefing/informatie over het vraagstuk (alleen de essentie, niet teveel).
2. Formuleer (en herformuleer) de startvraag. We gaan aan de slag met de startvraag waar de meeste deelnemers aan de bijeenkomst enthousiast over zijn en die meeste kansen biedt. Zo'n startvraag begint altijd met: "hoe kan ik.." of: "hoe kunnen wij?" Daarna: uitschudden van de eerste ideeën.
3. Divergeren. Gebruik van creatieve denktechnieken om zoveel mogelijk antwoorden/ideeën te bedenken. Er zijn tientallen technieken, zoals: vooronderstellingen, directe analogie; superheld; toevalstreffers; visualiseren; omkering; metaforen; associatie-technieken. In deze training gebruiken we er enkele van.
4. Convergeren. Verschillende technieken om de beste ideeën te selecteren en oplossingen te formuleren: COCD-box; Hits; Konijn met pruimen; PMOZ; PREFER; SCHOAVVEN; Mindmapping.
5. Acceptatie onderzoeken en een actieplan maken. Ook hier zijn verschillende technieken voor.

#### Werkwijze en duur van de training

Onze werkwijze kenmerkt zich door een grote afwisseling. Wij houden indien mogelijk rekening met de breinvoorkeuren van de deelnemers. Om uit de 'vergader-setting' te komen van de gebruikelijke ideeën is tijd nodig. Daarom bestaat deze training uit twee trainingsdagen met een tijd er tussen (meestal enkele weken) die ook wel incubatietijd wordt genoemd. De kans op nieuwe, frisse, ideeën is daardoor groter.

#### Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 12 mensen deelnemen. De groep wordt begeleid door een ervaren trainer creatief denktechnieken. Voor nadere informatie over de trainer verwijzen wij u naar onze website.

#### Open inschrijving

De training (zie hierachter het programma) bestaat uit twee trainingsdagen (4 dagdelen). Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij naar onze [Merlijn website](#).

#### Garantie & Online mogelijkheden

Om het leereffect te vergroten streven wij ernaar om onze open trainingen met meerdere deelnemers te laten plaatsvinden. Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan. De training zal online plaatsvinden wanneer de groepsgrootte niet groter is dan 4 deelnemers. In onderling overleg met de trainers zal dan gekeken worden naar de trainingsdag(en) zoals het programma opdelen in online blokken. Zo bent u ervan verzekerd dat uw deelname aan een Merlijn Medezeggenschap training **altijd doorgaat**.

#### Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij naar onze [website](#).

## **Incompany-training**

Deze training kan ook als OR-training worden uitgevoerd. Incompany of in een door de OR geregelde locatie. Het voordeel is dat de hele OR de training volgt en dat er gewerkt wordt aan oplossingen voor een OR-vraagstuk. In dat geval wordt, na overleg over de specifieke wensen van uw Ondernemingsraad, een offerte aangeboden.

## **Mogelijkheden na afloop van de training**

### **Intervisie**

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

### **Coaching**

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

### **Supervisie en consultatie**

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel i.v.m. de omvang van de gevraagde dienst voordien een offerte uitbrengt.

## **PROGRAMMA**

### **Creatief denktechnieken – leer denken buiten de gebaande paden**

## **Dag 1**

### **Ochtendprogramma**

- 09.00 - 09.30 : Ontvangst met koffie en thee
- 09.30 - 09.45 : Begin van de training  
opening door de cursusleider energizer (korte oefening om alvast wat los te komen van de dagelijkse beslommeringen)
- 09.45 - 10.15 : Onderwerp: Nader kennismaken met elkaar en met de mate waarin iedereen creatief denken toepast.  
Doel: je kent elkaar (iets) beter  
Werkwijze: elke deelnemer beantwoordt enkele vragen, onder andere met behulp van de Visual Explorer.
- 10:15 - 10.45 : Onderwerp: Briefing/informatie over het vraagstuk  
Doel: een korte analyse van de achtergrond van het vraagstuk, zodat alle deelnemers een goed idee hebben wat het vraagstuk is.  
Werkwijze: vragen beantwoorden.
- 10.45 - 11.30 : Onderwerp: Formuleren en herformuleren van de startvraag  
Doel: Een goede creatieve startvraag formuleren die uitnodigt om veel mogelijke (en 'onmogelijke') antwoorden op te geven.  
Werkwijze: de trainer formuleert de eerste startvraag en alle deelnemers formuleren alternatieven waarna er een formulering wordt gekozen waarmee we aan de slag gaan.
- 11.30 - 11.45 : Pauze
- 11.45 - 11.30 : Onderwerp: Divergeren: het bedenken van zoveel mogelijk ideeën.  
Doel: 'uitschudden' van de eerste ideeën.  
Werkwijze: iedere deelnemer schrijft zoveel mogelijk ideeën op die al meteen bij hem of haar opkomen. Daarna alle ideeën genummerd inventariseren op flaps
- 12.30 - 13.30 : Lunch

## Middagprogramma

- 13.30 - 15.00 :   Onderwerp: Divergeren. Enkele creatieve denktechnieken  
Doel: creatieve denktechnieken toepassen om nog meer en liefst wat 'wildere' of ongebruikelijkere ideeën te genereren.  
Werkwijze: Toepassen enkele creatief denktechnieken.
- 15.00 - 15.20 :   Pauze
- 15.20 - 16.30 :   Onderwerp: vervolg Divergeren
- 16.30 - 16.55 :   Vervolg: afspraak voor dag 2  
Doel: concreet aan de slag tussen dag 1 en dag 2 met een 'huiswerkopdracht'.  
Werkwijze: Na een instructie door de trainer kiest U 1 onderwerp dat u de komende maand op de agenda gaat zetten en waar u mee aan de slag gaat.
- 16.55 - 17.00 :   Afsluiting van de eerste dag

## **PROGRAMMA**

### **Creatief denktechnieken – leer denken buiten de gebaande paden**

## **Dag 2**

### **Ochtendprogramma**

- 09.00 - 09.30 : Ontvangst met koffie en thee
- 09.30 - 10.00 : De huiswerkopdracht  
Terugblik op uw huiswerkopdracht en tips en trucs
- 10.00 - 11.00 : Onderwerp: Convergeren  
Doel: het selecteren van de meest veelbelovende ideeën  
Werkwijze: We passen enkele convergentie technieken toe
- 11.00 - 11.15 : Pauze
- 11.15 - 12.30 : Vervolg Convergeren  
Doel: verder selecteren van de meest veelbelovende ideeën en zo nodig clusteren van ideeën. Ontwikkelen van ideeën naar mogelijke oplossingen.  
Werkwijze: we passen enkele convergentie en cluster technieken toe.
- 12.30 - 13.30 : Lunch

### **Middagprogramma**

- 13.30 - 15.00 : Onderwerp: Acceptatie onderzoeken  
Doel: Identificeren van voor- en nadelen van mogelijke oplossingen en van mogelijke medestanders en bronnen die deze oplossingen dichterbij brengen.  
Werkwijze: verschillende technieken
- 15:00 - 16.30 : Onderwerp: Elementen van een actieplan  
Doel: De eerste elementen van een actieplan opstellen  
Werkwijze: met behulp van vragenlijsten het begin van een actieplan opstellen voor een of twee van de oplossingen
- 16.30 - 17.00 : Afronding Vervolg opdracht en mogelijkheden tot coaching
- Wat gaat u doen in de praktijk met wat u in deze training heeft geleerd en hoe wat kunnen wij nog meer voor u betekenen?
  - Evaluatie van deze training
- 17.00 - : Afsluiting van de training en Merlijn borrel