



JKV 07

www.merlijngroep.nl

Merlijn

**Procederen voor
rechterlijke instanties**

Vaardigheidstraining



Procederen voor rechterlijke instanties

Vaardigheidstraining

Introductie

In deze training worden alle belangrijke facetten van juridisch formuleren en mondelinge pleitvaardigheid behandeld en geoefend. Schrijven van juridische betogen vraagt specifieke kennis en vaardigheden. Deze praktische training geeft de deelnemer op een toegankelijke wijze inzicht in de essentie van argumenteren en helder formuleren. Door de opzet van de training ontwikkelt de deelnemer vervolgens tevens persoonlijk een gevoel voor de rol van de pleiter in relatie tot die van de voorzitter/rechter en partijen tijdens zittingen. Prominent aandacht wordt besteed aan speciale technieken als interrumpen en re- en dupliceren.

Doelgroep

Deze vaardigheidstraining is ontwikkeld voor (regelmatig) procederende deelnemers. Zij moeten veelvuldig schriftelijk en mondeling het standpunt van hun achterban bepleiten voor rechters en bezwaar- en beroepsinstanties. Er is veelal intern geen of weinig tijd voor aanvullende scholing geweest en zij moeten dit moeilijke en belangrijke deel van hun werk deels op het gevoel leren beheersen en uitvoeren. En dat vaak onder grote tijdsdruk en met een achterban die over hun schouder meekijkt naar het resultaat. Dat alles stelt hoge eisen aan hun pleitvaardigheid. De training is vanwege de individuele begeleiding geschikt voor zowel beginnende als meer ervaren pleiters.

Inhoud van de training

Verbetering van de individuele vaardigheid staat bij de training centraal. Concrete leerdoelen zijn het:

- leren kennen van de eigen vaardigheden en verbeterpunten (de groep heeft daarbij een ondersteunende functie);
- vertrouwd raken met het hele proces van een optimale, volledige voorbereiding;
- begrijpelijk (o.a. structureren van verweerschrift / pleitnotitie) en overtuigend leren schrijven, argumenteren en pleiten;
- verbeteren van de totale uitvoering bij mondelinge sessies, zowel in de actieve als de reactieve fase;
- leren debatteren en inspelen op onverwachte gebeurtenissen en interrupties; bijzondere nadruk wordt gelegd op de techniek van het re- en dupliceren.

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de training worden aan de deelnemers een syllabus en twee opdrachten toegestuurd. De deelnemers dienen zich op de training te hebben voorbereid door:

- het bestuderen van de syllabus;
- het opstellen van een verweerschrift;
- het schrijven van pleitnotities ter voorbereiding van hun eerste pleidooi met behulp van checklists.

De trainingsdagen zijn zo opgebouwd dat eerst een theoretisch deel behandeld wordt waarna telkens een oefening volgt. De theorie wordt zo aan de hand van oefeningen in praktijk gebracht. Hierbij worden alle deelnemers in telkens verschillende rollen (waaronder ook die van rechter en griffier) in de gelegenheid gesteld hun individuele leerdoelen te bereiken en vervolgens weer nieuwe te kiezen. De oefeningen hebben hierbij een toenemende moeilijkheidsgraad. Gezamenlijke en individuele oefening staan centraal,

waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar. Na elke oefening wordt kort geëvalueerd (onder andere aan de hand van video-opnamen). Na de trainingsdagen kan een terugkomdag (dag 4) worden georganiseerd, waarbij de praktijkervaringen van de deelnemers worden uitgewisseld / getoetst en individuele (nadere) leerdoelen kunnen worden bijgesteld.

De volgende onderdelen worden onder andere behandeld:

- hoe wordt een juridisch betoog opgesteld;
- standpunten, argumenten en feiten;
- argumentatiestructuren;
- formulering;
- debat spelregels;
- begrijpelijk pleiten: structureren en verstaanbaarheid;
- overtuigend pleiten: de voordracht van de pleitnotitie;
- interrumpen: adequaat reageren, strategie en improvisatie;
- re- en dupliceren.

Open inschrijving

De training duurt drie dagen (zes dagdelen: zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: www.merlijngroep.nl

Trainers

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

PROGRAMMA

Procederen voor Rechterlijke instanties

Vaardigheidstraining

Dag 1

Ochtendprogramma

- 10.00 - 10.15 : Welkom / bespreking programma en ochtendprogramma / leerdoelen
- 10.15 - 10.30 : Inleiding argumenteren ten behoeve van processtukken en pleidooi
- 10.30 - 11.00 : (introductie) Oefening 1 en 2: feiten en argumenten / selecteren / argumentatiestappen/ argumentatiestructuren doorzien / het gebruiken van rechtsbronnen (wet en jurisprudentie)
- 11.00 - 11.45 : (introductie) Oefening 3: soorten argumentatie / argumentatiemodellen / leren opsporen van verzwegen en verborgen argumenten
- 11.45 - 11.55 : Pauze
- 11.55 - 12.55 : (introductie) Oefening 4 en 5: weerleggen van argumenten
- 12.55 - 13.00 : Oogst van de ochtend
- 13.00 - 13.45 : Lunch

Middagprogramma

- 13.45 - 15.00 : Inleiding: eisen, te stellen aan processtukken (doel; informatie; structuur; formulering)
(introductie) oefening 6: structureren
inleiding: fasen in het schrijfproces
(introductie) oefening 7: bespreking stellingen / processtukken
- 15.00 - 15.15 : Pauze
- 15.15 - 16.00 : Oefening 8: begrijpelijk, aanvaardbaar en correct formuleren en bespreking huiswerkopdracht
- 16.00 - 16.45 : Debatteren als voorloper voor pleiten
- 16.45 - 17.00 : Oogst van de middag en dag

PROGRAMMA

Procederen voor Rechterlijke instanties

Vaardigheidstraining

Dag 2

Ochtendprogramma

- 10.00 - 10.30 : Welkom / bespreking programma en ochtendprogramma; leerdoelen
- 10.30 - 11.00 : Kennismaking / interview deelnemers; vaststellen individuele leerdoelen
- 11.00 - 11.30 : Afspraken over de training (huish.med.) / indeling structureren / begrijpelijk pleiten
- 11.30 - 11.45 : Pauze
- 11.45 - 12.15 : (introductie) Oefening 1: structureren
- 12.15 - 12.50 : Inleiding feedback / (introductie) oefening 2: begrijpelijk pleiten
- 12.50 - 13.00 : Oogst van de ochtend
- 13.00 - 13.45 : Lunch

Middagprogramma

- 13.45 - 13.55 : Bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag
- 13.55 - 15.15 : Voortzetting oefening 2
- 15.15 - 15.30 : Pauze
- 15.30 - 15.45 : Inleiding: overtuigend pleiten
- 15.45 - 17.00 : (introductie) Oefening 3: overtuigend pleiten
- 17.00 - 17.15 : Nabespreking / dvd beelden
- 17.15 - 17.30 : Oogst van de middag en dag

PROGRAMMA

Procederen voor Rechterlijke instanties

Vaardigheidstraining

Dag 3

Ochtendprogramma

- 10.00 - 10.30 : Ochtendprogramma en leerdoelen van de ochtend / inleiding interrumpen / re- en dupliceren
- 10.30 - 10.45 : Voorbereiding oefening 5: interrumpen / re- en dupliceren
- 10.45 - 11.30 : (introductie) Oefening 5: interrumpen / re- en dupliceren
- 11.30 - 11.40 : Pauze
- 11.40 - 12.40 : Vervolg oefening 5
- 12.40 - 12.45 : Oogst van de ochtend
- 12.45 - 14.00 : Lunch

Middagprogramma

- 14.00 - 14.35 : Bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag
- 14.35 - 14.40 : (introductie) Oefening 6: pleiten in een spoedprocedure
- 14.40 - 15.10 : Voorbereiding oefening 6: pleiten in een spoedprocedure
- 15.10 - 15.45 : Oefening 6: pleiten in een spoedprocedure
- 15.45 - 16.00 : Pauze
- 16.00 - 16.45 : Beraad en vonnis
- 16.15 - 16.45 : Nabespreking / dvd beelden
- 16.45 - 17.30 : Oogst van de dag / vragen / verankering in de praktijk / evaluatie / uitreiking certificaten